



**INFORME SEGUIMIENTO:
FORTALECIMIENTO MODELO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL – MAE – EN
EL MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**

**PERIODO DE REPORTE:
Semestre I - 2026**

**PRESENTADO POR:
EQUIPO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL MRAE
Guillermo Alberto Vallejo Mesa
Martha Isabel Jaime Galvis
Viviana Yilena Monroy Preciado**

**DIRIGIDO A:
Jimmy Andrés Castellanos Carrillo
Coordinador Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones**



En MINENERGÍA todos los trámites son gratuitos
Reporte cualquier irregularidad en el correo electrónico lineaetica@MINENERGIA.gov.co
Calle 43 No. 57 – 31 CAN Bogotá, Colombia – Código postal 111321
Conmutador (57 1) 2200300 – Línea gratuita nacional 01 8000 910180
www.MINENERGIA.gov.co

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	<u>54</u>
2. DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA	<u>54</u>
2.1. Objetivo.....	<u>54</u>
2.2. Meta Total Para La Vigencia	<u>65</u>
2.3. Meta Para El Periodo Reportado	<u>65</u>
2.4. Periodicidad Del Reporte	<u>65</u>
2.5 Equipo de trabajo	<u>65</u>
3. AVANCE DEL MODELO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL - MAE	<u>76</u>
3.1. Dominio de Arquitectura Institucional	<u>109</u>
3.1.1. Logros	<u>109</u>
3.1.2. Desafíos.....	<u>1311</u>
3.1.3. Próximas actividades	<u>1412</u>
3.2. Dominio de Arquitectura de Información - Datos.....	<u>1413</u>
3.2.1. Logros	<u>1513</u>
3.2.2. Desafíos.....	<u>1614</u>
3.2.3. Próximas actividades	<u>1614</u>
3.3. Dominio de Arquitectura de Información - Interoperabilidad.....	<u>1715</u>
3.3.1. Logros	<u>1715</u>
3.3.2. Desafíos.....	<u>1916</u>
3.3.3. Próximas actividades	<u>1917</u>
3.4. Dominio de Sistemas de Información	<u>2017</u>
3.4.1. Logros	<u>2118</u>
3.4.2. Desafíos.....	<u>2218</u>
3.4.3. Próximas actividades	<u>2318</u>
3.5. Dominio de Arquitectura de Seguridad	<u>2419</u>
3.5.1. Logros	<u>2419</u>
3.5.2. Desafíos.....	<u>2620</u>
3.5.3. Próximas actividades	<u>2621</u>

3.6. Dominio de Arquitectura de Tecnología	2724
3.6.1. Logros	2722
3.6.2. Desafíos.....	2822
3.6.3. Próximas actividades	2922
3.7. Uso y Apropiación	2923
3.7.1. Logros	2923
3.7.2. Desafíos.....	3224
3.7.3. Próximas actividades	3324
4. SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO MAE.....	3524
4.1. Seguimiento al avance del plan MAE	3524
4.2. Estado de Avance del plan MAE en Taiga.....	4025
5. CONCLUSIONES Y CIERRE DEL INFORME	4127

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Distribución Equipo MRAE.....	7
Ilustración 2. Tablero de Control Plan MAE.....	4138

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Descripción Iniciativa IT010.....	6
Tabla 2. Actividades Plan MAE discriminadas por lineamiento de cada dominio.	8
Tabla 3. Reuniones de seguimiento al cumplimiento del plan MAE MARZO	3533
Tabla 4. Reuniones de seguimiento al cumplimiento del plan MAE ABRIL	3634
Tabla 5. Reuniones de seguimiento al cumplimiento del plan MAE MAYO	3735
Tabla 6. Reuniones de seguimiento al cumplimiento del plan MAE JUNIO	3936
Tabla 7. Indicador de avance del Plan MAE	4037



1. INTRODUCCIÓN

El presente Informe de Avance se elabora en el marco de la iniciativa IT010 “Implementar el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial del Ministerio de Minas y Energía”, la cual forma parte de los esfuerzos institucionales orientados a fortalecer la gestión de las Tecnologías de la Información y su alineación con los objetivos estratégicos del Ministerio.

La iniciativa IT010 tiene como propósito avanzar en la implementación del Modelo de Arquitectura Empresarial (MAE) en el Ministerio de Minas y Energía, en articulación con el Modelo de Gestión y Gobierno de Tecnologías de la Información (MGGTI) y el Modelo de Gestión de Proyectos de TI (MGPTI), de conformidad con lo establecido en el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial (MRAE), Versión 3. Lo anterior busca promover una gestión integral, estandarizada y coherente de los procesos, sistemas, información y tecnología del Ministerio.

Asimismo, esta iniciativa se encuentra enmarcada como un proyecto de inversión del Grupo Gestión de Tecnologías de la Información, denominado “Fortalecimiento de la capacidad del Ministerio de Minas y Energía para implementar de manera efectiva la política de Gobierno Digital Nacional”, contribuyendo directamente al cumplimiento de los lineamientos, principios y estándares definidos por dicha política a nivel nacional.

En este contexto, el presente informe tiene como finalidad presentar el estado de avance del fortalecimiento de la implementación del Modelo de Arquitectura Empresarial (MAE) en el Ministerio, en el marco de la iniciativa TI010, con corte a la fecha de su elaboración. Para ello, se expone el seguimiento a las actividades desarrolladas, los hitos alcanzados y los principales aspectos de gestión asociados al proceso de consolidación del modelo durante el período evaluado.

2. DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA

2.1. Objetivo

Este informe presenta el estado de desarrollo de la iniciativa IT010 Fortalecer el Modelo de Arquitectura Empresarial para Gestión de TI (MAE) en el Ministerio de Minas y Energía que corresponde al desarrollo de proyecto de inversión “Fortalecimiento de la capacidad del Ministerio de Minas y Energía para implementar de manera efectiva la Política de Gobierno Digital Nacional”,

a la fecha de su elaboración, mediante el análisis sistemático de los avances físicos y técnicos. Iniciativa que se describe a continuación:

Tabla 1. Descripción Iniciativa IT010

ID	NOMBRE	DESCRIPCION
IT010	Fortalecer el Modelo de Arquitectura Empresarial para Gestión de TI (MAE) en el Ministerio de Minas y Energía.	Avanzar en la Implementación del Modelo de Arquitectura Empresarial (MAE), el Modelo de Gestión y Gobierno de TI (MGGTI) y el Modelo de Gestión de Proyecto de TI (MGPTI) conforme al Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial (MRAE) Versión 3.

Fuente: Elaboración Propia

2.2. Meta Total Para La Vigencia

Dos (2) informes de seguimiento de la implementación del proyecto IT010 Fortalecer el Modelo de Arquitectura Empresarial para Gestión de TI (MAE) en el Ministerio de Minas y Energía.

2.3. Meta Para El Periodo Reportado

Informe parcial de seguimiento correspondiente al semestre 1, entre los meses de enero y junio de 2026.

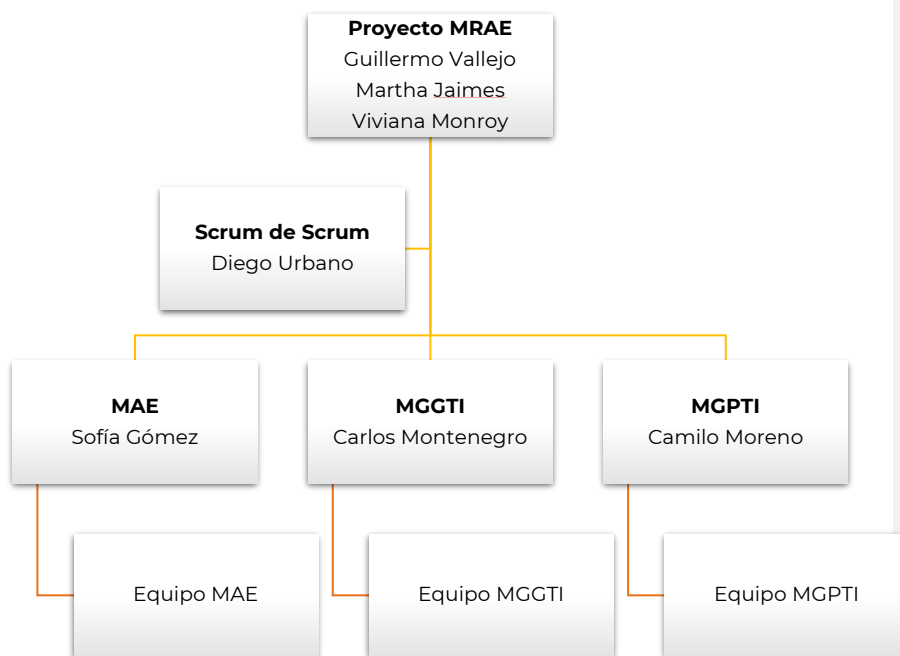
2.4. Periodicidad Del Reporte

Semestral

2.5 Equipo de trabajo

Los equipos conformados para este proyecto se encuentran distribuidos de la siguiente manera:

Ilustración 1. Distribución Equipo MRAE



Fuente: Elaboración Propia

3. AVANCE DEL MODELO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL - MAE

Durante la primera parte del primer trimestre de trabajo del equipo del Modelo de Arquitectura Empresarial (MAE), se llevó a cabo la estructuración formal de los equipos de trabajo por dominio, así como el reconocimiento y análisis de los avances, productos y documentación desarrollada previamente en la entidad. Este ejercicio permitió identificar el estado actual del modelo, consolidar insumos existentes y priorizar los productos estratégicos sobre los cuales se enfocará el trabajo durante la vigencia 2026.

Una vez consolidados los equipos y formalizada la vinculación de los profesionales asignados a cada dominio, se iniciaron mesas de trabajo técnicas y estratégicas orientadas a la definición detallada del plan de trabajo. Estas sesiones permitieron articular las iniciativas necesarias para fortalecer el Modelo de Arquitectura Empresarial desde los dominios: Institucional, Información, Sistemas de Información, Seguridad y Tecnología, en concordancia con los lineamientos establecidos en el Modelo de Arquitectura Empresarial (MAE) y el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial – MRAE 3.0.

El plan de trabajo resultante ha sido revisado y validado internamente por los líderes del MRAE, quienes realizaron observaciones y ajustes para su afinamiento técnico y estratégico. La presente versión “Plan de Trabajo MAE” ([Plan de trabajo MAE 2026.xlsx](#)) corresponde al documento consolidado que será objeto de seguimiento y monitoreo a partir de su adopción, constituyéndose en el instrumento rector para la ejecución, control y evaluación del fortalecimiento del Modelo de Arquitectura Empresarial durante la vigencia.

El Plan de Trabajo MAE 2026 está estructurado en 29 actividades principales, alineadas con los 29 lineamientos del Modelo de Arquitectura Empresarial. De estas se derivan 82 productos estratégicos, que a su vez se desagregan en 268 tareas asignadas a 20 responsables. De esta manera, el plan logra una estructura amplia con cobertura transversal de los dominios del MAE orientado principalmente al fortalecimiento del modelo, alcanzar mayor nivel madurez y consolidación del gobierno.

Tabla 2. Actividades Plan MAE discriminadas por lineamiento de cada dominio.

Dominio	Actividades - Lineamientos	Tareas
Arquitectura de Información	MAE.LI.AI.01 Flujos de información	11
Arquitectura de Información	MAE.LI.AI.02 Arquitectura de Información	4
Arquitectura de Información	MAE.LI.AI.03 Intercambio de Información entre entidades del Estado	9
Arquitectura de Información	MAE.LI.AI.04 Modelo de Información Institucional	12
Arquitectura Institucional	MAE.LI.AIN.01 Estimación financiera y modelo de planeación Institucional	2
Arquitectura Institucional	MAE.LI.AIN.02 Modelo capacidades institucionales	12
Arquitectura Institucional	MAE.LI.AIN.03 Modelo operativo institucional	6
Arquitectura Institucional	MAE.LI.AIN.04 Modelo de servicios institucionales	1
Arquitectura de Seguridad	MAE.LI.AS.01 Catálogo de servicios de seguridad de la información y ciberseguridad	3
Arquitectura de Seguridad	MAE.LI.AS.02 Dominio de Arquitectura de Seguridad	16
Arquitectura de Seguridad	MAE.LI.AS.03 Arquitectura de Seguridad	9
Arquitectura de Seguridad	MAE.LI.AS.04 Ciberseguridad	8

Arquitectura de Sistemas de Información	MAE.LI.ASI.01 Arquitecturas de referencia para soluciones de la entidad	2
Arquitectura de Sistemas de Información	MAE.LI.ASI.02 Arquitecturas de solución de sistemas de información	5
Arquitectura de Sistemas de Información	MAE.LI.ASI.03 Caracterización de los sistemas de información	31
Arquitectura de Tecnología	MAE.LI.AT.01 Catálogo de elementos de infraestructura	10
Arquitectura de Tecnología	MAE.LI.AT.02 Plataforma de interoperabilidad del Estado	1
Arquitectura de Tecnología	MAE.LI.AT.03 Continuidad y disponibilidad de los elementos de infraestructura	7
Arquitectura de Tecnología	MAE.LI.AT.04 Arquitecturas de referencia tecnológica de la Entidad	5
Proceso de Arquitectura	MAE.LI.PA.01 Evaluación del nivel de madurez	15
Proceso de Arquitectura	MAE.LI.PA.02 Planeación de los ejercicios de AE	1
Proceso de Arquitectura	MAE.LI.PA.03 Gobierno y capacidad de Arquitectura Empresarial	17
Proceso de Arquitectura	MAE.LI.PA.04 Visión de la arquitectura	5
Proceso de Arquitectura	MAE.LI.PA.05 Definición de la Arquitectura Empresarial	53
Proceso de Arquitectura	MAE.LI.PA.06 Matriz de interesados de la AE	1
Proceso de Arquitectura	MAE.LI.PA.07 Hoja de ruta de la Arquitectura Empresarial	8
Proceso de Arquitectura	MAE.LI.PA.08 Repositorio AE	5
Uso y Apropiación	MAE.LI.UA.01 Estrategia de Uso y apropiación.	3
Uso y Apropiación	MAE.LI.UA.02 Implementación de la Estrategia de Uso y Apropiación	6
Total general		268

Fuente: Elaboración propia

Dentro de los resultados esperados, se encuentran la consolidación del Modelo de Gobierno MAE, actualización del nivel de madurez institucional, implementación del repositorio estructurado por dominios, alineación del PETI con Arquitectura Empresarial y definición e implementación de indicadores de arquitectura.

3.1. Dominio de Arquitectura Institucional

El Dominio de Arquitectura Institucional contempla la realización de un total de 21 tareas en el plan de trabajo MAE, distribuidas en cuatro lineamientos estratégicos del MAE, lo que representa aproximadamente el 7,8% del total del plan de trabajo. Este dominio se orienta a fortalecer la alineación entre la estrategia institucional, las capacidades organizacionales y el modelo operativo, constituyéndose en el puente natural entre la planeación institucional y la arquitectura empresarial.

Durante el primer trimestre se desarrollaron actividades orientadas a la estructuración y organización de los artefactos que permiten comprender la entidad desde su direccionamiento estratégico, sus capacidades, su modelo operativo y su oferta de servicios. Este dominio se aborda a partir de cuatro lineamientos fundamentales: Planeación Institucional, Capacidades Institucionales, Modelo Operativo Institucional y Servicios Institucionales, los cuales en conjunto permiten establecer una visión integral y estructurada del funcionamiento institucional.

Durante el segundo trimestre del año, se realizaron actividades relacionadas con la construcción y validación del mapa de capacidades institucionales, avance del 50% del análisis de capacidades de los procesos de TI, así como la planeación y levantamiento AS-IS de los ejercicios e arquitectura empresarial relacionados con proyectos minero-energéticos y trámites del Ministerio de Minas y Energía.

De igual manera, se continuó con las actividades de articulación, seguimiento y acompañamiento técnico con las entidades y áreas involucradas en la ejecución de los proyectos definidos dentro del PETI Sectorial, con el propósito de garantizar el avance de los ejercicios de arquitectura empresarial y la alineación entre los componentes estratégicos, operativos y tecnológicos del sector.

3.1.1. Logros

- **Estrategia Financiera del Ministerio vigencia 2027:** Se construyó el análisis integral del Anteproyecto de Presupuesto 2027, estructurado en 44 proyectos de inversión distribuidos en cuatro despachos institucionales —Despacho Ministro, Viceministerio de Energía, Viceministerio de Minas y Secretaría General— con un valor total solicitado de \$14,31 billones de pesos frente a un tope MHCP de \$9,42 billones, lo que configura una brecha presupuestal del 51,8% (\$4,89 Bn) que requiere ajuste formal antes de la concertación con el Ministerio de Hacienda. Se avanza en la definición de la estrategia

financiera asociada al proceso Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones [Informe financiero 2027.docx](#)

- **Modelo de Capacidades Institucionales:** Se avanzó en la construcción y validación del mapa de capacidades institucionales de la entidad, logrando la desagregación de los 19 procesos institucionales hasta nivel 2, lo cual permitió fortalecer la comprensión estructurada de las capacidades organizacionales. [Matriz de Capacidades Institucionales.xlsx](#) y [20260522 Metodología del Mapa de Capacidades Institucional.pptx](#)
- **Análisis de Capacidades Proceso TICS:** Se construye matriz de análisis de capacidades para la gestión de Estrategia TI, como herramienta metodológica que permite identificar capacidades, descripción, recursos y roles. **EVIDENCIA.**
- **Asuntos de Gestión:** Se avanzó en el proceso de revisión y ajuste del mapa de asuntos de gestión con la Oficina de Planeación y Gestión Institucional, incorporando las actualizaciones realizadas a los procedimientos institucionales. Asimismo, el documento fue socializado con el responsable del área de TI para su validación técnica y retroalimentación, fortaleciendo la articulación entre los componentes funcionales y tecnológicos de la entidad. [AC Asuntos de Gestión.xlsx](#)
- **Modelo Operativo Institucional:** Se han programado y desarrollado mesas de trabajo articuladas entre el área de Oficina de Planeación y Gestión Institucional y dependencias estratégicas, misionales y de apoyo, como por ejemplo con el área de Contratación y Financiera, con el propósito de avanzar en el proceso de modelamiento institucional. Estas jornadas han permitido fortalecer la articulación interdependencias y consolidar insumos relevantes para el diligenciamiento de la matriz de modelado de procesos. [3. Modelo Operativo Inst.](#) Así mismo, se avanzó en la estructuración del modelo operativo institucional mediante la elaboración de diagramas BPMN de los procesos priorizados. **Estos corresponden a las áreas de Datos e Información, Gobierno de Datos e Información, así como al Inventario de Arquitectura de los Sistemas de Información.**
 - [DATOS E INFORMACIÓN.png](#)
 - [GOBIERNO DE DATOS E INFORMACIÓN.png](#)
 - [INVENTARIO DE ARQUITECTURA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.png](#)
 - [INVENTARIO DE ARQUITECTURA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN-F2.png](#)
- **Ejercicios de Arquitectura Empresarial**
 - **Trámites MME:** Se culminó el desarrollo del AS-IS de trámites, servicios y OPAS de la entidad, dando cumplimiento a la fase de levantamiento, análisis y documentación del estado actual de los procesos asociados a la atención y gestión

de los servicios institucionales. Durante este ejercicio se realizó la identificación, recopilación y revisión de información relacionada con procedimientos, actores involucrados, canales de atención, flujos operativos, puntos de interacción y documentación existente, permitiendo identificar oportunidades de mejora, vacíos de información y necesidades de actualización en algunos procedimientos y estructuras organizacionales.

Adicionalmente, se consolidaron los hallazgos y resultados del ejercicio en un documento de alto nivel, incluyendo el análisis del estado actual y las principales observaciones identificadas durante el levantamiento. Finalmente, el AS-IS fue socializado y validado con el Grupo de Relacionamiento de Valor, garantizando la revisión conjunta de los insumos construidos y la alineación del ejercicio con la operación institucional y las dinámicas actuales de la entidad. [20260409 AS-IS Trámites y Servicios.docx](#) y [20260415 AS-IS Matriz Trámites y Servicios.xlsx](#)

- **Implementación BPM:** Se realiza la definición del plan y EDT del ejercicio de arquitectura empresarial donde se establece el marco y alcance para la realización del mismo: [Plan y EDT ejercicio AE - ITN021 implementación de una plataforma BPM](#). Así mismo se avanzó con el desarrollo del documento del estado actual o AS-IS consolidado con la introducción, objetivos, alcance, metodología, artefactos de arquitectura y estado actual de cada ejercicio de AE: flujo de procesos de proyectos minero-energéticos para la generación de energía eléctrica, flujo de procesos de los tramites que se encuentran en el proceso de generación de energía eléctrica, fijación de capacidad instalada y fecha de entrada en operación comercial de una central generadora [Documento estado actual AS-IS Proyecto ITN021](#)
- **Proyecto de Tecnologías Emergentes en impuestos de Hidrocarburos:** Se realiza la planeación y definición del plan y EDT del ejercicio de arquitectura empresarial [Plan y EDT ejercicio AE - Impuestos transporte de hidrocarburos.docx](#), sin embargo, se genera reunión con la Dirección de Hidrocarburos donde se explica el proyecto y se identifica que por parte del área funcional no existe el interés para su desarrollo por el momento [20260428 ACTA 112 REUNIÓN ENTENDIMIENTO DEL PROYECTO HIDROCARBUROS.docx](#). De esta reunión, se da por cerrada la brecha B37 del PETI y con ello se establece el cierre formal del ejercicio de arquitectura empresarial en Hidrocarburos con el [Informe de cierre de brecha PETI B37](#)

- **Fortalecimiento de BPMN en la entidad:**

- Se realizó acompañamiento al área de Planeación en el modelamiento BPMN de productos y servicios asociados a los procesos del MME. [Reunión TICS y OPGI](#)
- Se inició el proceso de fortalecimiento de capacidades mediante la capacitación en el uso de la herramienta CAMUNDA. [Capacitación BPM 2.0 y Ejemplo y ejercicios BPMN](#)
- Segundo set de Entrenamiento en Modelamiento de Procesos con BPMN para el GRUPO DE GESTION Y DESEMPEÑO. [Capacitaciones](#)

Junio:

3.1.2. Desafíos

- En el ejercicio de levantamiento del AS-IS de trámites y servicios, se identificó como principal reto la consolidación de la información proveniente del área de planeación, así como la identificación y delimitación de los trámites y servicios internos de la entidad.
- Consolidar y alinear la metodología para la construcción de las capacidades institucionales y las capacidades del grupo TI, asegurando su coherencia con los lineamientos del MAE y su articulación con los objetivos estratégicos del sector.
- Consolidar y validar los modelos BPMN desarrollados con los equipos funcionales, asegurando su coherencia con los procesos institucionales
- Poca participación de los equipos funcionales de la Dirección de Hidrocarburos en el desarrollo del ejercicio de Arquitectura Empresarial asociado a esta dependencia. Se generaron espacios que en principio se dilataron en tiempo y que después del análisis correspondiente, se llevó al cierre del ejercicio.
- El diseño de la arquitectura objetivo TOBE para el modelamiento en BPM requiere un esfuerzo de diagramación de procesos que debe articularse con la Oficina de Planeación y los diferentes grupos de trabajo de la Dirección de Energía, pues se detectaron rupturas entre los procedimientos del flujo de Generación de Energía Eléctrica del Ministerio y las entidades que forman parte de este flujo como UPME, XM, IPSE e IGAC.

3.1.3. Próximas actividades

- Socialización del Modelo de Capacidades Institucionales: Avanzar en el análisis y fortalecimiento de las capacidades institucionales y del grupo TI, en el marco del asunto de gestión Estrategia.
- Finalizar el análisis de capacidades detalladas de los diferentes procedimientos que conforman el **proceso Gestión de TICS, validad con los líderes responsables.**
- Modelo de Operativo Institucional: Continuar con la construcción, validación y uso de los modelos BPMN como insumo para el análisis y mejora de los procesos institucionales en el marco del ejercicio de Arquitectura Empresarial.
- Ejercicios de Arquitectura Empresarial: Continuar con el desarrollo del análisis To-Be, análisis de brechas y definición de hojas de ruta para los diferentes ejercicios de AE asociados a la arquitectura institucional, continuando con el relacionamiento don las dependencias funcionales e identificando nuevas brechas que se presenten y puedan ser objeto de estudio parra el PETI que se actualizará a final de año.

3.2. Dominio de Arquitectura de Información - Datos

El Dominio de Arquitectura de Información contempla un total de 36 tareas, lo que representa aproximadamente el 13,4% del total del Plan de Trabajo MAE 2026, representando un enfoque equilibrado entre estructuración interna (modelo institucional) y articulación externa (interoperabilidad), lo cual es positivo para consolidar una arquitectura de información integral. Se espera principalmente productos generados de: catálogos de datos institucionales, modelos conceptuales y lógicos documentados, lineamientos de calidad y gobierno de datos e integración efectiva con los dominios de Sistemas de Información y Seguridad.

Específicamente para el dominio de arquitectura de información – Datos se contempla un total de 21 tareas, lo que representa aproximadamente el 7,8% del total del Plan de Trabajo MAE 2026.

Dentro del trabajo realizado durante el primer trimestre del año, se destaca el desarrollo de actividades orientadas a consolidar insumos estratégicos para la gestión de la información, con énfasis en la organización de activos analíticos, la estandarización de componentes y la definición de lineamientos base de arquitectura de datos. Estas acciones permiten avanzar en la madurez del gobierno de datos y fortalecer la arquitectura empresarial del Ministerio.

3.2.1. Logros

- **Revisión y alineación del procedimiento de gobierno y gestión de los datos** con la nueva resolución institucional, garantizando coherencia normativa y operativa. [T-GT-P-13 PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y GOBIERNO DE LOS DATOS DE INFORMACIÓN DE TI Ajustada Alineada.docx](#)
- **Construcción de la primera versión de la matriz de trazabilidad del gobierno de datos:** como insumo para el seguimiento y control del ciclo de vida de la información. [Matriz_Trazabilidad_Gobierno_Datos_Enero_Febrero_2026.xlsx](#)
- **Revisión del Sistema de Ética Estadística del DANE (SETE)** y desarrollo de una primera aproximación para la construcción de una guía de ética estadística propia del MME. [T-GT-P-13 PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y GOBIERNO DE LOS DATOS DE INFORMACIÓN DE TI Ajustada Alineada.docx](#)
- **Construcción de la propuesta de plan piloto** para la implementación del procedimiento de gobierno de datos. [Plan_Piloto_Gobierno_Datos.docx](#)
- **Construcción de la primera versión del listado de tableros de control del Ministerio,** como insumo clave para la identificación, organización y gobierno de los activos analíticos institucionales. [Listar Tableros MME.xlsx](#)
- **Actualización del catálogo de componentes de información:** fortaleciendo su estructura, estandarización y utilidad para los procesos de arquitectura y gestión de datos. [CATÁLOGO DE COMPONENTES DE INFORMACIÓN MME.xlsx](#)
- **Definición del ejercicio de arquitectura empresarial para el dominio de información:** Se estructuró la arquitectura de referencia que establece los lineamientos, componentes, principios y estándares para la gestión de datos dentro de la entidad. Este marco permite orientar la integración, calidad, gobierno y aprovechamiento de la información como activo estratégico. [Plan de Ejercicio AE y EDT.docx](#)
- **Arquitectura de referencia de información:** Se estructuró la arquitectura de referencia que establece los lineamientos, componentes, principios y estándares para la gestión de datos dentro de la entidad. Este marco permite orientar la integración, calidad, gobierno y aprovechamiento de la información como activo estratégico. [Arquitectura de referencia.vsd](#)
- **Formulación del Plan del Ejercicio de Arquitectura Empresarial y EDT (Estructura de Desglose de Trabajo):** Se diseñó el plan del ejercicio de arquitectura empresarial, incluyendo la EDT, con el fin de organizar, priorizar y controlar las actividades relacionadas con el dominio de datos. Este plan define entregables, responsables, tiempos y dependencias, facilitando la ejecución estructurada de la arquitectura.

[Plan de Ejercicio AE y EDT.docx](#)

- **Desarrollo del Ejercicio de Arquitectura Empresarial:** se logró realizar el levantamiento de la situación actual (AS IS) del dominio de Arquitectura de Información del Ministerio de Minas y Energía, permitiendo consolidar una visión integral del estado actual de las capacidades institucionales relacionadas con gobierno de datos, interoperabilidad, arquitectura de información y aprovechamiento de los datos. Se documentaron componentes asociados a flujos de información, servicios de información, arquitectura de referencia y modelo de información institucional, alineados con los lineamientos del Modelo de Arquitectura Empresarial (MAE) y el modelo de madurez del PNID. [SITUACIÓN ACTUAL DOMINIO DE ARQUITECTURA DE INFORMACIÓN.docx](#)

3.2.2. Desafíos

- Garantizar la completitud, calidad y actualización continua del inventario de tableros de control.
- Lograr la apropiación del catálogo de componentes de información por parte de los equipos, promoviendo su uso efectivo en los procesos institucionales.
- Profundizar en la definición de la arquitectura de referencia, asegurando su alineación con los lineamientos institucionales y marcos de referencia nacionales.
- Ausencia de una línea base en el dominio de datos, lo que implicó la construcción desde cero de la arquitectura de referencia, su representación gráfica (diagrama) y el plan del ejercicio de arquitectura empresarial con su EDT
- Recolección y consolidación de la información institucional necesaria para el análisis AS IS del ejercicio de Arquitectura Empresarial en el dominio de información, debido a la dispersión de algunos componentes documentales, diferencias en los niveles de actualización de la información y la necesidad de articulación entre diferentes áreas responsables de los datos y servicios de información. Se evidenció la necesidad de fortalecer la cultura organizacional relacionada con el diligenciamiento, actualización y mantenimiento continuo de los componentes de Arquitectura de Información.

3.2.3. Próximas actividades

- Validación y depuración del inventario de tableros de control del MME.
- Continuación de la actualización del catálogo de componentes de información, incorporando nuevos hallazgos y necesidades.

- Socialización de la arquitectura de referencia del dominio de información.
- Articulación del dominio de información con los demás dominios de la arquitectura empresarial.
- Definición de la arquitectura objetivo (TO BE) del dominio de Arquitectura de Información, orientada a establecer el estado futuro deseado para la gestión, integración, interoperabilidad y aprovechamiento estratégico de los datos institucionales. Este ejercicio permitirá definir iniciativas de fortalecimiento, lineamientos de evolución, capacidades objetivo y una hoja de ruta de transformación alineada con las necesidades institucionales y los lineamientos nacionales de Gobierno Digital y gestión de datos.

3.3. Dominio de Arquitectura de Información - Interoperabilidad

El Dominio de Arquitectura de Información contempla un total de 36 tareas, lo que representa aproximadamente el 13,4% del total del Plan de Trabajo MAE 2026, representando un enfoque equilibrado entre estructuración interna (modelo institucional) y articulación externa (interoperabilidad), lo cual es positivo para consolidar una arquitectura de información integral. Se espera principalmente productos generados de: catálogos de datos institucionales, modelos conceptuales y lógicos documentados, lineamientos de calidad y gobierno de datos e integración efectiva con los dominios de Sistemas de Información y Seguridad.

Específicamente para el dominio de arquitectura de información – Interoperabilidad se contempla un total de 15 tareas, lo que representa aproximadamente el 5,6% del total del Plan de Trabajo MAE 2026.

Durante el período evaluado se fortaleció el levantamiento del estado actual de interoperabilidad mediante sesiones técnicas de entendimiento con los responsables de ARGOS, lo que permitió confirmar la existencia de servicios operativos, su uso en producción y los planes de evolución tecnológica (SOAP a REST). Estas actividades consolidan el AS-IS del ecosistema de interoperabilidad, evidencian brechas de gobierno y documentación, y aportan insumos clave para la definición de la arquitectura objetivo, en coherencia con los lineamientos MAE.LI.AI.03, MAE.LI.AT.02 y MAE.LI.PA.03 del Modelo de Arquitectura Empresarial.

3.3.1. Logros

Levantamiento y estructuración del dominio de interoperabilidad: incluyendo identificación de integraciones, revisión de plataformas (X-Road e integrador) y

consolidación de insumos técnicos. Se consolidó el repositorio como fuente oficial del dominio de interoperabilidad, asegurando trazabilidad, control documental y organización de artefactos. [Gestión AINT](#)

✓ **Levantamiento técnico y configuración de plataforma X-Road**

Se avanzó en el levantamiento técnico de la plataforma X-Road, incluyendo ambientes, direccionamiento IP, reglas de firewall y validación de instalación, estableciendo la base de interoperabilidad institucional. [X-Road](#)

✓ **Ejecución de pruebas de interoperabilidad (REDAM)**

Se desarrollaron pruebas de integración para la interoperabilidad REDAM, incluyendo validación de servicios, análisis de respuestas y generación de evidencias técnicas. [REDAM](#)

✓ **Levantamiento, documentación y pruebas iniciales del integrador**

Se avanzó en el levantamiento de información del integrador de servicios, organización documental, ejecución de pruebas iniciales y preparación de ambiente local para la integración con VUCE y ARGOS. → [Integrador](#)

- **Estructuración del ejercicio de arquitectura del dominio de interoperabilidad (EDT)** permitiendo organizar las actividades, entregables, responsables y dependencias del dominio. Este avance consolida el paso de un levantamiento inicial a una gestión estructurada del dominio, alineada con el plan MAE. [Ejercicio de AE Dominio Interoperabilidad](#)

Desarrollo del documento AS-IS del dominio de interoperabilidad como parte del ejercicio de Arquitectura Empresarial, con el propósito de establecer una línea base estructurada del estado actual de las capacidades, plataformas, integraciones y artefactos asociados al intercambio de información en la entidad. Se logró la identificación de servicios, flujos de información, actores involucrados y dependencias tecnológicas. [20260525_AS-IS_Interoperabilidad_MME_V2.docx](#)

- **Construcción del artefacto de mapa de interoperabilidad del MME:** Se estructuró un mapa integral de interoperabilidad que permite visualizar las integraciones existentes y en curso, facilitando la toma de decisiones y la planificación de nuevas interoperabilidades. [20260505_Mapa de interoperabilidad de dominio de Integración.png](#)

- **Consolidación de la documentación técnica de interoperabilidades REDAM y RUES.**
Se realizó la revisión, organización y validación de los artefactos técnicos asociados a las interoperabilidades priorizadas, asegurando la disponibilidad de documentación estructurada para su operación y evolución. [Confecámaras](#) y [REDAM](#)
- **Gestión de acceso a SIGMI y obtención del catálogo de interoperabilidades.**
Se gestionó el acceso a la plataforma SIGMI de MinTIC y se obtuvo el catálogo de interoperabilidades, insumo clave para identificar, priorizar y alinear nuevas integraciones del Ministerio. [20260521_Consolidado_Interoperabilidades_XRoad.pdf](#)
- **Arquitectura de Referencia del dominio de Interoperabilidad:** Se realizó la definición de los lineamientos de arquitectura de referencia estáticos y dinámicos que componen el dominio de Interoperabilidad en el Ministerio de Minas y Energía. **EVIDENCIA**

4.3.2. Desafíos

- Existen dependencias de acceso y configuración en plataformas externas.
- Se requiere avanzar en la definición del portafolio de interoperabilidades.
- Dependencia de entidades externas para interoperabilidad
- Problemas de acceso a ambientes X-Road
- Falta de modelo formal de gobierno de interoperabilidad
- Documentación dispersa (en proceso de consolidación)
- Falta de estandarización de APIs
- Limitaciones en el acceso a ambientes y servicios continúan afectando la validación técnica de integraciones.
- El integrador de servicios aún se encuentra en proceso de estabilización, lo que limita la definición completa del modelo de integración.

3.3.3. Próximas actividades

- Diseñar y documentar arquitecturas del dominio de interoperabilidad (solución, despliegue e infraestructura).
- Definir las nuevas interoperabilidades con entidades estatales.
- Realizar pruebas en ambientes QA, preproducción y producción con el servicio de REDAM.
- Documentar contratos de servicios (APIs, estructuras de datos, mecanismos de seguridad).

- Puesta en operación y fortalecimiento del integrador de servicios, incluyendo la estabilización del ambiente y la exposición de servicios base, una vez habilitado el integrador, iniciar el desarrollo de interoperabilidades con VUCE (VUT) y ARGOS, contemplando:
 - Definición de servicios a consumir/exponer
 - Diseño técnico de integración
 - Desarrollo de APIs
- Definición de arquitectura TO-BE del dominio.
- Construcción de arquitectura de X-Road.
- actualización de X-Road de versión.
- Definición de catálogo de servicios interoperables
- Continuación de pruebas REDAM

3.4. Dominio de Sistemas de Información

El Dominio de Arquitectura de Sistemas de Información contempla un total de 38 tareas, lo que representa aproximadamente el 14,2% del total del Plan de Trabajo MAE 2025, enfoque coherente con una etapa intermedia de madurez, donde primero se requiere consolidar un entendimiento claro del ecosistema actual de sistemas antes de avanzar hacia esquemas de transformación estructural. En términos de resultados esperados, el dominio de Sistemas de Información debería permitir: contar con una visión consolidada del portafolio de aplicaciones institucional, identificar oportunidades de racionalización y modernización tecnológica, definir criterios y estándares para nuevas soluciones y fortalecer la toma de decisiones en inversión TI.

Durante el primer semestre, el dominio de Sistemas de Información enfocó sus esfuerzos en la consolidación, validación y definición de lineamientos técnicos y estratégicos para fortalecer la gestión del portafolio de aplicaciones institucionales. Se avanzó en la documentación estructurada que permitirá mejorar la toma de decisiones, la estandarización y la evolución tecnológica alineada con el PETI, tal como la arquitectura de referencia y los avances en el ejercicio de arquitectura empresarial para este dominio. Así mismo, se avanzó en el análisis de los sistemas de información y el cierre de las brechas que actualmente se encuentra abiertas en el PETI y que tienen que ver con sistemas como Argo, Neon, Sigame, entre otros.

3.4.1. Logros

- Se generó el documento “**Lineamientos de Aplicaciones Móviles**”, cuyo propósito es establecer directrices técnicas para el desarrollo, diseño y despliegue de aplicaciones móviles en la entidad, alineadas con herramientas, guías técnicas y habilitadores definidos por MinTIC. **EVIDENCIA**

LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES MOVILES

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Nunito Sans, 11 pto, Resaltar

- Se construyó el documento “**Informe Proyectos de Software Priorizados**”, en el cual se analiza cada brecha identificada en el PETI institucional, vinculándola con las aplicaciones priorizadas y justificando las intervenciones requeridas para alcanzar el estado objetivo. INFORME PROYECTOS DE SOFTWARE PRIORIZADOS
- Se desarrolló el documento “**Análisis de Aplicaciones Monolíticas**”, donde se establece una priorización de atención orientada a la mejora técnica de los sistemas de información, con énfasis en arquitecturas monolíticas. **EVIDENCIA**

DOCUMENTO ANALISIS DE APLICACIONES MONOLITICAS.docx

Con formato: Fuente: Negrita, Color de fuente: Énfasis 4, Sin Resaltar

- Desarrollo del ejercicio de EDT para el ejercicio de Arquitectura Empresarial sobre el el domino Sistemas de información, incluyendo la revisión y validación. **EVIDENCIA**
- Plan del Ejercicio AE Sistemas de inf HG.docx

Con formato: Fuente:

- Actualización del documento de Arquitectura de Referencia de Sistemas de Información, ajustándolo al nuevo modelo estructurado definido para la entidad. Doc Arquitectura de Referencia_Previo_23042026_HG.docx
- Seguimiento a la implementación de mejoras y refinamiento funcional del sistema de información Neón, mediante la elaboración de informes de seguimiento y actas de reuniones realizadas durante el periodo. Informe Seguimiento Proyecto SISINF NEON.docx
- Ejecución de sesiones de seguimiento al aplicativo de control de resoluciones, abordando aspectos relacionados con la implementación en la Intranet, el estado del módulo de normativa, la articulación con el Portal Web, la definición de roles funcionales y técnicos, y la validación de brechas identificadas. ACTA REUNION CONTROL DE RESOLUCIONES # 108 24 DE ABRIL 2026.docx
- Actualización realizada a los diagramas de arquitectura específicamente para el proyecto de la VUT donde a través de sesiones de trabajo se validó y resolvió diferentes inquietudes de integración, adicionalmente se realizó la respectiva actualización en la wiki del proyecto. DiagramaVUT

- Elaboración del ejercicio **As-Is de Arquitectura Empresarial** para el dominio de Sistemas de Información, permitiendo identificar el estado actual de los sistemas, sus interacciones y componentes asociados, como insumo para futuras actividades de análisis y mejora.
- Consolidación y actualización del **inventario de servicios por sistema de información**, orientado a los servicios prestados al usuario, permitiendo fortalecer la identificación de capacidades funcionales y su relación con los procesos institucionales. [INVENTARIO DE SERVICIOS POR SIST DE INF.xlsx](#)
- Seguimiento a la implementación de mejoras y refinamiento de funcionalidades del sistema de información **Argo**, mediante la realización de reuniones de control, análisis de requerimientos y elaboración de las respectivas actas de seguimiento correspondientes al mes de mayo. [INFORME SEGUIMIENTO SIS INF ARGO.docx](#)
- Seguimiento a la implementación de mejoras y refinamiento de funcionalidades del sistema de información **SIGAME**, a través de mesas de trabajo, revisión de avances funcionales y documentación de compromisos en las actas de seguimiento del periodo. [TRAZABILIDAD SIGAME.docx](#)
- Fortalecimiento de la **documentación técnica asociada a desarrollos e integraciones con otras entidades**, consolidando información relacionada con componentes, flujos de intercambio de datos y lineamientos de interoperabilidad institucional. [DOCUMENTO INFORME INTEGRACIONES OTRAS ENTIDADES.docx](#)
- Actualización de los **diagramas de arquitectura asociados a la plataforma X-Road**, incorporando ajustes derivados de las sesiones de trabajo realizadas y garantizando su alineación con los estándares de arquitectura definidos por la entidad. [CARPETA DIAGRAMA XROAD](#)

3.4.2. Desafíos

Se identifican retos asociados a la articulación con equipos, la actualización de artefactos arquitectónicos y la gestión del portafolio de sistemas de información.

- Coordinación de sesiones y articulación entre los equipos funcionales y técnicos para la validación y ajuste de diagramas de arquitectura de los diferentes sistemas de información.
- Revisión, ajuste y actualización de los diagramas actuales de arquitectura.
- Consolidación y validación continua del catálogo de sistemas de información institucional, asegurando la trazabilidad entre los servicios ofrecidos, los procesos institucionales y las capacidades tecnológicas que los soportan.
- Levantamiento estructurado de inventarios de servicios (usuario e integraciones).

- Definición y priorización de aplicaciones que requieren atención rápida de mejora técnica.
 - Fortalecer la documentación técnica de las integraciones con entidades externas, promoviendo la estandarización de artefactos y la adecuada gestión del conocimiento institucional.
 - Gestionar oportunamente los requerimientos de mejora identificados en los sistemas de información Argo y SIGAME, garantizando el seguimiento de compromisos y la priorización de actividades de acuerdo con las necesidades de las áreas usuarias.
 - Consolidar la arquitectura de interoperabilidad institucional mediante la actualización permanente de componentes, diagramas y lineamientos asociados a la plataforma X-Road.
- OPCIONAL**
- Dificultad para agendar y concretar mesas de trabajo de validación arquitectónica debido a la alta carga operativa y de soporte diario que enfrentan los líderes funcionales y los equipos de desarrollo.

Con formato: Resaltar

Con formato: Resaltar

3.4.3. Próximas actividades

Para el siguiente periodo se proyecta continuar con actividades orientadas al fortalecimiento de la arquitectura de sistemas de información, actualización documental y seguimiento a iniciativas estratégicas institucionales, entre ellas:

- Continuar el desarrollo del ejercicio de Arquitectura Empresarial para el dominio de Arquitectura de Sistemas de Información en sus etapas To-Be, Análisis de brechas y definición de la hoja de ruta.
- Consolidación y actualización del inventario de servicios por sistema de información, orientado a los servicios de usuario e interacciones institucionales.
- Seguimiento a la implementación de mejoras y refinamiento de funcionalidades del sistema de información Argo, mediante reuniones de control y elaboración de actas de seguimiento correspondientes al mes de mayo.
- Seguimiento a la implementación de mejoras y refinamiento de funcionalidades del sistema de información SIGAME, incluyendo mesas de trabajo y actas de seguimiento del periodo.
- Elaboración y fortalecimiento de la documentación técnica y diseño de arquitecturas asociada a desarrollos e integraciones con otras entidades, conforme a los lineamientos arquitectónicos institucionales.
- Continuar validación de los diagramas de arquitectura para cada sistema de información, en conjunto con los equipos funcionales y técnicos responsables de su gestión y evolución.

- Validación y fortalecimiento de la gestión del catálogo de sistemas de información

3.5. Dominio de Arquitectura de Seguridad

El Dominio de Arquitectura de Seguridad dentro del plan de trabajo MAE 2026 contempla un total de 36 tareas, lo que representa aproximadamente el 13,4% del total del plan, lo que resulta coherente con la creciente importancia de la seguridad digital y la ciberseguridad en el contexto institucional y sectorial.

El Dominio de Arquitectura de Seguridad del Ministerio de Minas y Energía se orienta a definir, estructurar e integrar las capacidades, lineamientos y controles necesarios para proteger los activos de información, garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información institucional.

Este dominio se encuentra alineado con la Política de Gobierno Digital, el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) y el Modelo de Arquitectura Empresarial (MAE), permitiendo articular la gestión de seguridad con la estrategia institucional, la gestión de riesgos y la operación tecnológica.

Así mismo, establece un marco de referencia que integra la gestión de riesgos, la protección de datos personales, la seguridad de aplicaciones, la gestión de vulnerabilidades y el monitoreo de la seguridad, promoviendo un enfoque preventivo, basado en riesgos y orientado a la mejora continua, en coherencia con los lineamientos de MinTIC y estándares internacionales como ISO/IEC 27001.

3.5.1. Logros

Durante el periodo reportado se lograron avances significativos en la consolidación de los artefactos del dominio de Arquitectura de Seguridad, destacándose:

- **Estructuración y documentación de la Matriz de Riesgos de Seguridad de la Información** y su respectivo Plan de Tratamiento, fortaleciendo la gestión de riesgos institucional. [330-Matriz de riesgos de seguridad de la información y Plan de tratamiento](#)
- **Elaboración del Plan Operacional de Seguridad y Privacidad de la Información**, definiendo actividades, responsables y líneas de acción para la implementación de controles. [334- Plan operacional de seguridad y privacidad de la información](#)

Con formato: Sin Resaltar

Con formato: Sin Resaltar

- **Construcción de la Matriz de Indicadores de Implementación del MSPI**, integrada al MAE, permitiendo el seguimiento y medición del nivel de madurez en seguridad. [338-Matriz de Indicadores de Implementación del MSPI, integrada al Modelo de Arquitectura Empresarial](#)
- **Actualización de la Política de Tratamiento de Datos Personales**, alineada con la normativa vigente. [345- Política de tratamiento de datos personales](#)
- **Ejecución del Plan de Ejercicio y EDT del Dominio de Arquitectura de Seguridad**: Se llevó a cabo la ejecución del plan de ejercicio y la Estructura de Desglose de Trabajo (EDT) del dominio, consolidando el marco de planificación y control necesario para el seguimiento de las actividades de arquitectura empresarial en materia de seguridad, en alineación con el lineamiento estratégico. [ID -87 Plan de ejercicio y EDT Ejercicio de AE Dominio Arq. Seguridad](#)
- **Definición de la Arquitectura de Referencia de Seguridad**: alineada con el MAE y el MSPI, estableciendo los lineamientos, componentes y estándares que guiarán la gestión de seguridad institucional. [377-Definición de la arquitectura de referencia de seguridad](#)
- **Gestión del Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD)**: Se adelantaron las actividades asociadas al cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 en materia de protección de datos personales, gestionando el registro y actualización de las bases de datos institucionales ante la Superintendencia de Industria y Comercio, bajo el lineamiento MAE.LI.AS.03. [346-Registro nacional de bases de datos](#)
- **Revisión de Aplicaciones Críticas**: Se ejecutó la identificación y revisión de las aplicaciones críticas de la entidad en el marco del plan de mantenimiento tecnológico, con el propósito de reducir la exposición a riesgos y fortalecer la continuidad operativa, en el marco del lineamiento MAE.LI.AS.04.
- **Análisis de Vulnerabilidades por Sistema de Información (cuatrimestral)**: Se realizó el análisis de vulnerabilidades correspondiente al corte cuatrimestral sobre los sistemas de información de la entidad, generando los insumos técnicos necesarios para la priorización y gestión de riesgos de seguridad, en correspondencia con el lineamiento MAE.LI.AS.04. [Análisis de Vulnerabilidades](#)
- Primera versión del documento compromiso de Confidencialidad, Seguridad [Confidencialidad](#) y Privacidad de la Información.
- Procedimiento de vulnerabilidades oficializado en el sistema de gestión integrado de la entidad. [T-GT-P-24 PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE VULNERABILIDADES DE CIBERSEGURIDAD.pdf](#)

Con formato: Sin Resaltar

Con formato: Sin Resaltar

Con formato: Sin Resaltar

Con formato: Sin Resaltar

Con formato: Sin Resaltar

Comentado [SG1]: Evidencias

Con formato: Sin Resaltar

Con formato: Sin Resaltar

Con formato: Sin Resaltar

3.5.2. Desafíos

- Sincronización de las agendas de los equipos de trabajo para el correcto diligenciamiento de la matriz de Compromiso de Confidencialidad, Seguridad y Privacidad de la Información, lo cual representa un reto significativo debido al alto volumen de información requerida.
- Implementar el procedimiento de gestión de vulnerabilidades, asegurando su integración con los procesos de operación, monitoreo y respuesta, en concordancia con las prácticas de gestión de incidentes y vulnerabilidades del MSPI e ISO/IEC 27002:2022.
- Fortalecer la trazabilidad y el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley 1581 de 2012, garantizando la actualización oportuna del Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) y la correcta gestión de los datos personales institucionales.
- Ejecutar la identificación, análisis y priorización de aplicaciones críticas, en el marco del plan de mantenimiento tecnológico, con el fin de reducir la exposición a riesgos y fortalecer la continuidad operativa.
- Avanzar en la definición del estado actual (AS-IS) del Dominio Arquitectura de Seguridad, considerando que su construcción requiere la participación de diversas áreas del Ministerio para el levantamiento, validación y consolidación de información, situación que ha dificultado la culminación de esta actividad.

3.5.3. Próximas actividades

- Continuar con la ejecución del Ejercicio de Arquitectura Empresarial para el Dominio Arquitectura de Seguridad.
- Realizar la gestión de los Informes de seguimiento de riesgos de seguridad T3 y T4.
- Realizar la gestión de los Informes de seguimiento del plan de seguridad y privacidad de la información T3 y T4.
- Actualización de la Política de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), incluyendo lineamientos específicos de seguridad para proveedores y terceros. (Mayo)
- Definición e implementación del procedimiento de gestión de vulnerabilidades, asegurando su articulación con los procesos de operación y respuesta a incidentes.
- Definición del inventario de activos de información 2026.

- Generación de documentos BIA - Análisis de impacto de negocio, DRP - Plan de recuperación ante desastres y BCP - Plan de Continuidad del Negocio.
- Implementación de controles de ciberseguridad.

3.6. Dominio de Arquitectura de Tecnología

El Dominio de Arquitectura de Tecnología contempla un total de 23 tareas, lo que representa aproximadamente el 8,6% del total del Plan de Trabajo MAE 2026, principalmente orientado a la estructuración y documentación del entorno tecnológico que soporta los sistemas de información y los procesos institucionales. El dominio tecnológico debería permitir: contar con un catálogo actualizado y clasificado de infraestructura tecnológica, definir lineamientos de disponibilidad y continuidad alineados con la criticidad de los servicios, establecer bases para la definición de arquitecturas tecnológicas de referencia, apoyar decisiones de inversión y modernización tecnológica...

Alineado a los planes de trabajo establecidos, se realizaron las gestiones correspondientes con implementación del nuevo repositorio de AE, Catalogo de Elementos de infraestructura y Mapa de Servicios que requieren ANS específicos. A continuación, se presenta detalle de lo anteriormente enunciado.

3.6.1. Logros

- **Definición de la estructura documental para el repositorio de Gestión del Dominio de Arquitectura de Tecnología**, estableciendo como nombre de los subdirectorios el nombre del proyecto y el numero de la actividad de Taiga donde se almacenarán los archivos de gestión asociados a la misma. [A. Tecnología - AT](#)
- **Documento de diseño solución para respaldo de información en ambiente nube** y se carga en el Repositorio de Arquitectura Empresarial del MME. [Diseño solución para respaldo de informacion en ambiente nube.docx](#)
- **Definición y validación del documento de protocolo de respuesta a incidentes críticos.** [PROTOCOLO DE RESPUESTA A INCIDENTES CRÍTICO.docx](#) Evidencia

Con formato: Sin Resaltar

Con formato: Sin Resaltar

- **Gestión de actualización del Catálogo de Elementos de Infraestructura del MME** en articulación con el equipo de Operaciones e Infraestructura, teniendo como resultado versión del instrumento con fecha de corte abril de 2026. [CATALOGO DE ELEMENTOS DE INFRAESTRUCTURA.xlsx](#)
- **Consolidación y validación del modelo actual de Acuerdos Operacionales de Servicio** diligenciando los siguientes instrumentos Matriz de actores y responsabilidades por servicio y Mapa de servicios TIC actualizado. [Modelo_Servicios_TIC_MME.xlsx](#)
- Documento AS IS del ejercicio de Arquitectura Empresarial para el dominio de infraestructura TI del MME, donde se consolidan los resultados obtenidos en el estado actual. <https://taiga.minenergia.gov.co/project/mae/task/73> AS-IS
- **Construcción del BIA del MME** a través de la identificación de los requerimientos de continuidad y disponibilidad, desde el componente TI. Relacionando los servicios TI identificados como críticos y estableciendo variables de continuidad y disponibilidad tales como MTPD, RTO y RPO así como establecer estrategia de recuperación recomendada. <https://taiga.minenergia.gov.co/project/mae/task/297> IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE CONTINUIDAD Y DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS DE TI.docx
- Definición y validación del documento arquitectura de referencia del dominio A. Tecnología del MME [Doc Arquitectura de Referencia AT_2026_04.docx](#)

3.6.2. Desafíos

- Inconvenientes de identificación de la totalidad de los archivos del dominio de arquitectura de tecnología, necesarios para disponer en el repositorio del MAE y utilizar en ejercicios siguientes. Así mismo, existen documentos que son de interés y alcance de varios dominios
- Inconvenientes en la recolección de la información para actualización de los Catálogos de elementos de infraestructura Sectorial, motivo por el cual se corren las fechas para su finalización.
- Inconvenientes en el agendamiento de sesiones con el equipo de operaciones debido a la alta carga laboral asociada a las actividades del día a día.

Con formato: Fuente: (Predeterminada) +Cuerpo (Montserrat), 11 pto, Color de fuente: Automático

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Nunito Sans

3.6.3. Próximas actividades

- Continuación y finalización del Ejercicio de AE Dominio Arq. Tecnología en sus etapas To-be, análisis de brechas y definición de la hoja de ruta.
- Identificar los requerimientos de continuidad y disponibilidad, desde el componente TI
- Catálogo de elementos de infraestructura MME actualizado
- Catálogos de elementos de infraestructura Sectorial actualizados
- Inventario de componentes de Almacenamiento
- Implementación de medición y control

3.7. Uso y Apropiación

El Dominio de Uso y Apropiación contempla un total de 9 tareas, lo que representa aproximadamente el 3,4% del total del Plan de Trabajo MAE 2026. Este porcentaje evidencia que el enfoque principal del plan está orientado al fortalecimiento de la implementación del procedimiento de uso y apropiación, contemplando su importancia en la estructuración técnica y metodológica del MAE, e incluye también las acciones relacionadas con socialización, adopción y gestión del cambio.

Dentro de trabajo realizado en el primer semestre del año, se destacan eventos de uso y apropiación de TI en campañas comunicaciones, talleres, capacitaciones, socializaciones... que se encuentran evidenciados en [U&A](#).

3.7.1. Logros

- Se identificaron las necesidades de uso y apropiación en 5 categorías para abordar en la estrategia de uso y apropiación así: 1. IA y Automatización, 2. Analítica y Visualización, 3. Trabajo Colaborativo y Nube, 4. Interoperabilidad y Trámite Digital y 5. Cultura, Seguridad y Gobernanza. [Necesidades y expectativas UA](#)
- Se realizó capacitación en seguridad de la información el 19 de marzo de 2026. [Capacitacion](#)
- Se inició la estructuración de una estrategia de capacitación en el Grupo TICS para capacitar a colaboradores en 4 curso que ofrece el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones a saber: Datos Abiertos, Ciudades Inteligentes, Seguridad Digital y

Estándares y directrices para publicar información y requisitos de la Resolución 1519 de 2020.

- Se requirió al equipo de Desarrollo del Grupo TICS la actualización del Aplicativo de Asistencias que incluya la alineación con el formato de asistencia que tiene el Sistema Integrado de Gestión; a su vez se solicitó al equipo de Comunicaciones del Grupo TICS una estrategia más agresiva para apropiar el aplicativo.
- Se realizaron mesas de trabajo con los equipos de Desarrollo, Seguridad, Infraestructura, Sistemas de Información y PMO. Estos espacios permitieron unificar criterios, identificar necesidades transversales y asegurar que las iniciativas de uso y apropiación no operen de forma aislada, garantizando que el despliegue tecnológico sea conocido y aprovechado por toda la dependencia. [Actas UA](#)
- Dando cumplimiento al cronograma establecido para el PIC en el 2026, se realizaron con éxito las jornadas de formación en el sistema Argo y en Seguridad de la Información para los funcionarios y contratistas del Ministerio de Minas y Energía. [Capacitacion](#)
- Se coordinó con el equipo de Desarrollo y la Subdirección de Talento Humano el despliegue formativo en el Programa de Capacitación en Copilot (Microsoft 365). Esta gestión incluyó la creación de formularios de registro y la producción de material gráfico (aprobado por la Oficina de Prensa). La formación será impartida por expertos de TC1 Labs. [Capacitacion](#)
- Se inició el proceso de selección para dos cursos especializados en el sector. Actualmente, la encuesta se encuentra abierta para que los funcionarios y contratistas del Ministerio de Minas y Energía elijan entre: Transición Energética, Visualización de Datos con Superset, Agentes Inteligentes o Ciencia de Datos Energéticos (solo se escogen dos cursos, los más votados). [Capacitacion](#)
- Durante el mes se realizaron jornadas de transferencia de conocimiento del proyecto MinEnergIA, alineadas al CONPES 4144 de 2025, donde se han capacitado 27 especialistas del Grupo TICS y la Dirección de Energía Eléctrica, clave en modelos de IA para transición energética y monitoreo de precios. [Capacitacion](#)
- Se lideró la jornada de socialización del procedimiento TGP-11 (Versión 1), recientemente aprobado por el Sistema de Gestión de Calidad. Durante la sesión, se brindó capacitación funcional sobre la herramienta TAIGA para la metodología de trabajo y el flujo de registro de proyectos en ARANDA. Esta acción asegura la unificación de criterios en la documentación, gestión y seguimiento de todas las iniciativas de la oficina TIC. [Capacitacion](#)

- Se gestionó ante la Oficina de Planeación la incorporación oficial de la herramienta de Listado de Asistencia al Sistema Integrado de Gestión (SIG). Así mismo, en articulación con el equipo de Desarrollo, se realizaron ajustes técnicos para unificar el código del documento, versión y fecha, garantizando la alineación con el SIG del Ministerio. [Necesidades y expectativas UA](#)
- Se consolidó la versión inicial del documento de la Estrategia de Uso y Apropiación, fundamentada en el Plan del Ejercicio de Arquitectura Empresarial. [MAE.LI.UA.01](#)
- Se adelantó el desarrollo técnico del ejercicio de arquitectura empresarial específico para el componente de Uso y Apropiación, esto con el objetivo de tener hoja de ruta clara para la implementación de soluciones dentro del Grupo TICS. [MAE.LI.UA.01](#)
- Se completó el levantamiento de la Matriz de Interesados en Uso y Apropiación, con el fin de identificar los participantes según el nivel de influencia e interés de cada grupo. [MAE.LI.UA.01](#)
- En articulación con el equipo de Comunicaciones del Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (GTICS), se diseñó y ejecutó una estrategia para la adopción del nuevo aplicativo de listado de asistencia. Esta iniciativa contempló campañas de difusión vía correo electrónico, impactando inicialmente al equipo GTICS (12 de mayo de 2026) y escalando posteriormente a todo el Ministerio de Minas y Energía (13 de mayo de 2026). [LISTADO DE ASISTENCIA](#)
- En sinergia con el Equipo de la PMO y el equipo de Comunicaciones de GTICS, se estructuró una campaña orientada a posicionar el rol de la PMO, visibilizar su valor estratégico en la ejecución de proyectos y fomentar una cultura de cercanía institucional. Asimismo, la estrategia abarcó la promoción de la herramienta TAIGA. Como parte del plan de medios, se definió un cronograma de contenidos multimedia (piezas gráficas y audiovisuales), logrando la publicación de la primera pieza proyectada para el mes el 20 de mayo de 2026. [PMO](#)
- Dando cumplimiento al cronograma establecido para el PIC en la vigencia 2026, se ejecutaron con éxito las jornadas de transferencia de conocimiento enfocadas en el sistema de información Argo y en las políticas de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), dirigidas a los funcionarios y contratistas del Ministerio. [Capacitacion](#)
- Se coordinó y se realizó de manera exitosa el programa de Capacitación para la herramienta Microsoft Copilot (Microsoft 365). La gestión integral abarcó el diseño de instrumentos de registro, la producción de material gráfico (con el aval de la Oficina de Prensa), el soporte logístico mediante el control de asistencia, y la medición del impacto a través de encuestas de satisfacción. Las sesiones fueron lideradas por consultores especializados de TC1 Labs. [CAPACITACIÓN COPILLOT](#)

- Se dio inicio a dos ciclos de formación técnica avanzada, temáticas que fueron priorizadas de manera participativa por los funcionarios y contratistas del Ministerio, "Agentes Inteligentes y Ciencia de Datos Energéticos" y "Transición Energética". Estos programas de fortalecimiento de capacidades se encuentran en etapa de ejecución, con fecha de finalización proyectada para el 27 y 28 de mayo de 2026, respectivamente. La trazabilidad del proceso se respalda mediante registros de asistencia y la aplicación de encuestas de satisfacción. [CURSOS UNIVERSIDAD PEREIRA](#)
- Dando continuidad a la estrategia integral de posicionamiento de la PMO, el 4 de mayo de 2026 se difundió al Ministerio de Minas y Energía una cápsula audiovisual. Este recurso formativo tuvo como objetivo familiarizar a los usuarios con la existencia y la funcionalidad de la herramienta TAIGA. [PMO](#)
- Estructuración del documento técnico para el diagnóstico de uso y apropiación. Este entregable incluye el análisis de brechas del estado actual AS-IS, proporcionando la línea base funcional y la hoja de ruta para el modelo de Arquitectura Empresarial. [ANÁLISIS AS-IS. USO Y APROPIACIÓN v2.docx](#)
- El Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (GTICS), liderado por el coordinador Jimmy Castellanos, participó el pasado 22 de mayo de 2026 en el evento "Tecnología, liderazgo y transformación con propósito", organizado por la Universidad Popular del Cesar. Esta intervención se ejecutó en el marco de las acciones de transferencia de conocimiento y relacionamiento con las partes interesadas. [2026](#)
- Bajo la dirección del coordinador Jimmy Castellanos, el GTICS participa los días 27 y 28 de mayo de 2026 en la "3.ª Semana de la Inteligencia Artificial en las Artes y la Ciencia". Este encuentro es organizado por el Centro Cultural del Banco de la República en Manizales y el Centro de Ciencia Francisco José de Caldas, y responde a la estrategia de divulgación y articulación del grupo con actores clave del sector. [2026](#)
- En articulación con el Equipo de Comunicaciones de GTICS se diseñó y socializó una nueva pieza gráfica enfocada en Gestión del Cambio. Este producto audiovisual forma parte de la Estrategia de Divulgación, Conocimiento, Uso y Apropiación, orientada a fortalecer la adopción de herramientas tecnológicas dentro de la entidad. [GESTIÓN DEL CAMBIO](#)

3.7.2. Desafíos

- Articular las actividades de uso y apropiación del Ministerio, teniendo en cuenta los diferentes liderazgos que se asumen en el Grupo de Tecnologías.

- Poca información de métricas referentes al uso y apropiación de los sistemas de información para realizar un diagnóstico sobre el nivel de adopción de las herramientas y desarrollos actuales dentro del Grupo TICS.
- Establecer un esquema de articulación y comunicación que integre las actividades del equipo de Desarrollo con las de Uso y Apropiación. El objetivo es eliminar el aislamiento de productos tecnológicos y garantizar que los avances de cada grupo sean visibles y aprovechables por toda la organización.

3.7.3. Próximas actividades

- Definición de la estrategia de uso y apropiación a partir de las necesidades identificadas por la Subdirección de Talento Humano a través de una encuesta para la creación del Plan Institucional de Capacitación
- Continuidad al cronograma de capacitaciones mensuales para asegurar el dominio de las herramientas institucionales:
 - TAIGA: Refuerzo funcional para la gestión ágil de proyectos.
 - ARANDA: Registro de casos.
 - ARGO y NEON: Sesiones de actualización sobre el uso.
 - Seguridad de la Información: Jornadas de sensibilización bajo los lineamientos del Plan Integrado de Capacitación (PIC).
- Levantamiento de inventario técnico y diagnóstico de uso para identificar el estado real de los aplicativos y desarrollos del Grupo TICS, con el fin de detectar brechas de apropiación.
- Diseñar de manera conjunta las campañas de expectativa y las piezas gráficas necesarias para promover el uso y la apropiación de algunos de los desarrollos priorizados dentro de GTICS.
- Establecer los canales internos y externos (intranet, correo masivo, redes institucionales) para la difusión efectiva de los aplicativos, asegurando un mayor alcance.
- Definir indicadores o métricas de impacto que permitan evaluar el nivel de adopción y visualización de las herramientas tecnológicas divulgadas.

3.8. Proceso Arquitectura Empresarial

El Dominio de Uso y Apropiación contempla un total de 105 tareas, lo que representa aproximadamente el 39,2% del total del Plan de Trabajo MAE 2026. Este, al ser un “componente” del MAE de carácter transversal, cuenta con la participación de los equipos de todos los otros

dominios. El enfoque principal del plan está orientado al fortalecimiento del procedimiento Gestión de Arquitectura Empresarial, su operativización a través de los diferentes ejercicios de AE que se realizan desde los diferentes dominios y que se han reportado en dichas secciones, Repositorio del MAE y Gobierno y Gobernanza de la AE.

Dentro de trabajo realizado en el primer semestre del año, se destaca la actualización del procedimiento Gestión de Arquitectura Empresarial, el seguimiento a todos los ejercicios de AE que se están desarrollando desde los diferentes dominios roles y responsabilidades del MAE, indicadores, entre otros.

3.7.1. Logros

- Actualización del procedimiento Gestión de Arquitectura Empresarial
- Consolidado de Ejercicios de AE
- Documento roles y Responsabilidades MRAE
- Seguimiento de Indicadores MAE
- Validación trimestral de los indicadores PETI T1
- Consolidación del documento Arquitectura de Referencia

3.7.2. Desafíos

- Interiorización de la metodología para la gestión de los ejercicios de arquitectura empresarial en los diferentes equipos del MAE.
- El seguimiento a los ejercicios de arquitectura empresarial se realiza de manera mensual, pero en algunos casos, supone poco tiempo para la articulación que requieren los equipos ejecutores.
- La consolidación del avance de los proyectos PETI tiene una gestión ardua de entrega de información y lineación con los diferentes equipos del grupo TICS, que en ocasiones, puede entregarse con tiempo de retraso.
- La articulación para la construcción del documento Arquitectura de Referencia supuso adversidades para el manejo de una metodología de construcción similar desde los diferentes equipos de arquitectos.

3.7.3. Próximas actividades

- Aprobación y socialización del documento Arquitectura de Referencia de Arquitectura Empresarial
- Implementación y seguimiento del procedimiento Gestión de arquitectura empresarial
- Continuar el monitoreo y seguimiento a los entregables del plan MAE.
-

4. SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO MAE.

4.1. Seguimiento al avance del plan MAE

Durante el mes de marzo se realizaron diferentes reuniones de seguimiento al cumplimiento del Plan de Trabajo del Modelo de Arquitectura Empresarial, que se detallan a continuación:

Tabla 3. Reuniones de seguimiento al cumplimiento del plan MAE MARZO

Fecha	Propósito	Participantes	Acta
10/03/2026	Primera sesión del mes donde se socializaron las actividades a gestionar en el mes	Todos los responsables del plan desde los diferentes dominios	20260310 ACTA 042 REUNIÓN PLAN DE TRABAJO MAE.docx
24/03/2026	Segunda sesión de seguimiento del cumplimiento a las actividades del plan, específicamente con el dominio de arquitectura institucional	Responsables Dominio A. Institucional, Líder MRAE y Líder MAE	20260324 ACTA 060 REUNIÓN PLAN MAE ARQUITECTURA INSTITUCIONAL.docx
24/03/2026	Segunda sesión de seguimiento del cumplimiento a las actividades del plan, específicamente con el dominio de uso y apropiación y del proceso de AE	Responsables Uso y Apropiación, PMO, Líder MRAE y Líder MAE	20260324 ACTA 061 REUNIÓN PLAN MAE.docx

25/03/2026	Segunda sesión de seguimiento del cumplimiento a las actividades del plan, específicamente con el dominio de arquitectura Tecnológica	Responsables Dominio A. Tecnológica, Líder MRAE y Líder MAE	20260325 ACTA 066 REUNIÓN PLAN MAE ARQUITECTURA TECNOLÓGICA.docx
25/03/2026	Segunda sesión de seguimiento del cumplimiento a las actividades del plan, específicamente con el dominio de sistemas de información	Responsables Dominio A. Sistemas de información, Líder MRAE y Líder MAE	20260325 ACTA 067 REUNIÓN PLAN MAE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.docx
26/03/2026	Segunda sesión de seguimiento con el fin de revisar las actividades del Plan MAE asociadas al dominio de seguridad	Responsables Dominio A. Seguridad, Líder MRAE y Líder MAE	20260326 ACTA 072 REUNIÓN PLAN MAE SEGURIDAD.docx
30/03/2026	Tercera sesión de seguimiento con el fin de revisar las actividades del Plan MAE asociadas al dominio de seguridad	Responsables Dominio A. Seguridad, Líder MRAE y Líder MAE	20260330 ACTA 079 REUNIÓN PLAN MAE SEGURIDAD.docx

Fuente: Elaboración propia.

Durante el mes de abril se realizaron diferentes reuniones de seguimiento al cumplimiento del Plan de Trabajo del Modelo de Arquitectura Empresarial, que se detallan a continuación:

Tabla 4. Reuniones de seguimiento al cumplimiento del plan MAE ABRIL

Fecha	Propósito	Participantes	Acta
10/03/2026	Primera sesión del mes donde se socializaron las actividades a gestionar en el mes	Todos los responsables del plan desde los diferentes dominios	20260310 ACTA 042 REUNIÓN PLAN DE TRABAJO MAE.docx

24/03/2026	Segunda sesión de seguimiento del cumplimiento a las actividades del plan, específicamente con el dominio de arquitectura institucional	Responsables Dominio A. Institucional, Líder MRAE y Líder MAE	20260324 ACTA.060 REUNIÓN PLAN MAE ARQUITECTURA INSTITUCIONAL.docx
24/03/2026	Segunda sesión de seguimiento del cumplimiento a las actividades del plan, específicamente con el dominio de uso y apropiación y del proceso de AE	Responsables Uso y Apropiación, PMO, Líder MRAE y Líder MAE	20260324 ACTA.061 REUNIÓN PLAN MAE.docx
25/03/2026	Segunda sesión de seguimiento del cumplimiento a las actividades del plan, específicamente con el dominio de arquitectura Tecnológica	Responsables Dominio A. Tecnológica, Líder MRAE y Líder MAE	20260325 ACTA.066 REUNIÓN PLAN MAE ARQUITECTURA TECNOLÓGICA.docx
25/03/2026	Segunda sesión de seguimiento del cumplimiento a las actividades del plan, específicamente con el dominio de sistemas de información	Responsables Dominio A. Sistemas de información, Líder MRAE y Líder MAE	20260325 ACTA.067 REUNIÓN PLAN MAE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.docx
26/03/2026	Segunda sesión de seguimiento con el fin de revisar las actividades del Plan MAE asociadas al dominio de seguridad	Responsables Dominio A. Seguridad, Líder MRAE y Líder MAE	20260326 ACTA.072 REUNIÓN PLAN MAE SEGURIDAD.docx
30/03/2026	Tercera sesión de seguimiento con el fin de revisar las actividades del Plan MAE asociadas al dominio de seguridad	Responsables Dominio A. Seguridad, Líder MRAE y Líder MAE	20260330 ACTA.079 REUNIÓN PLAN MAE SEGURIDAD.docx

Fuente: Elaboración propia.

Durante el mes de mayo se realizaron diferentes reuniones de seguimiento al cumplimiento del Plan de Trabajo del Modelo de Arquitectura Empresarial, que se detallan a continuación:

Tabla 5. Reuniones de seguimiento al cumplimiento del plan MAE MAYO

Fecha	Propósito	Participantes	Acta
-------	-----------	---------------	------

10/03/2026	Primera sesión del mes donde se socializaron las actividades a gestionar en el mes	Todos los responsables del plan desde los diferentes dominios	20260310 ACTA.042 REUNIÓN PLAN DE TRABAJO MAE.docx
24/03/2026	Segunda sesión de seguimiento del cumplimiento a las actividades del plan, específicamente con el dominio de arquitectura institucional	Responsables Dominio A. Institucional, Líder MRAE y Líder MAE	20260324 ACTA.060 REUNIÓN PLAN MAE ARQUITECTURA INSTITUCIONAL.docx
24/03/2026	Segunda sesión de seguimiento del cumplimiento a las actividades del plan, específicamente con el dominio de uso y apropiación y del proceso de AE	Responsables Uso y Apropiación, PMO, Líder MRAE y Líder MAE	20260324 ACTA.061 REUNIÓN PLAN MAE.docx
25/03/2026	Segunda sesión de seguimiento del cumplimiento a las actividades del plan, específicamente con el dominio de arquitectura Tecnológica	Responsables Dominio A. Tecnológica, Líder MRAE y Líder MAE	20260325 ACTA.066 REUNIÓN PLAN MAE ARQUITECTURA TECNOLÓGICA.docx
25/03/2026	Segunda sesión de seguimiento del cumplimiento a las actividades del plan, específicamente con el dominio de sistemas de información	Responsables Dominio A. Sistemas de información, Líder MRAE y Líder MAE	20260325 ACTA.067 REUNIÓN PLAN MAE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.docx
26/03/2026	Segunda sesión de seguimiento con el fin de revisar las actividades del Plan MAE asociadas al dominio de seguridad	Responsables Dominio A. Seguridad, Líder MRAE y Líder MAE	20260326 ACTA.072 REUNIÓN PLAN MAE SEGURIDAD.docx
30/03/2026	Tercera sesión de seguimiento con el fin de revisar las actividades del Plan MAE asociadas al dominio de seguridad	Responsables Dominio A. Seguridad, Líder MRAE y Líder MAE	20260330 ACTA.079 REUNIÓN PLAN MAE SEGURIDAD.docx

Fuente: Elaboración propia.

Durante el mes de junio se realizaron diferentes reuniones de seguimiento al cumplimiento del Plan de Trabajo del Modelo de Arquitectura Empresarial, que se detallan a continuación:

Tabla 6. Reuniones de seguimiento al cumplimiento del plan MAE JUNIO

Fecha	Propósito	Participantes	Acta
10/03/2026	Primera sesión del mes donde se socializaron las actividades a gestionar en el mes	Todos los responsables del plan desde los diferentes dominios	20260310 ACTA.042 REUNIÓN PLAN DE TRABAJO MAE.docx
24/03/2026	Segunda sesión de seguimiento del cumplimiento a las actividades del plan, específicamente con el dominio de arquitectura institucional	Responsables Dominio A, Institucional, Líder MRAE y Líder MAE	20260324 ACTA.060 REUNIÓN PLAN MAE ARQUITECTURA INSTITUCIONAL.docx
24/03/2026	Segunda sesión de seguimiento del cumplimiento a las actividades del plan, específicamente con el dominio de uso y apropiación y del proceso de AE	Responsables Uso y Apropiación, PMO, Líder MRAE y Líder MAE	20260324 ACTA.061 REUNIÓN PLAN MAE.docx
25/03/2026	Segunda sesión de seguimiento del cumplimiento a las actividades del plan, específicamente con el dominio de arquitectura Tecnológica	Responsables Dominio A, Tecnológica, Líder MRAE y Líder MAE	20260325 ACTA.066 REUNIÓN PLAN MAE ARQUITECTURA TECNOLÓGICA.docx
25/03/2026	Segunda sesión de seguimiento del cumplimiento a las actividades del plan, específicamente con el dominio de sistemas de información	Responsables Dominio A, Sistemas de información, Líder MRAE y Líder MAE	20260325 ACTA.067 REUNIÓN PLAN MAE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.docx
26/03/2026	Segunda sesión de seguimiento con el fin de revisar las actividades del Plan MAE asociadas al dominio de seguridad	Responsables Dominio A, Seguridad, Líder MRAE y Líder MAE	20260326 ACTA.072 REUNIÓN PLAN MAE SEGURIDAD.docx

30/03/2026	Tercera sesión de seguimiento con el fin de revisar las actividades del Plan MAE asociadas al dominio de seguridad	Responsables Dominio A. Seguridad, Líder MRAE y Líder MAE	20260330 ACTA 079 REUNIÓN PLAN MAE SEGURIDAD.docx
------------	--	---	---

Fuente: Elaboración propia.

4.2. Estado de Avance del plan MAE en Taiga

A continuación, se presenta el avance en el nivel de cumplimiento de las tareas propuestas a lo largo del primer semestre, donde actualmente reporta un cumplimiento del 46%, indicando un cumplimiento adecuado frente a lo planeado, considerando que algunas actividades debieron ajustarse frente a circunstancias mayores.

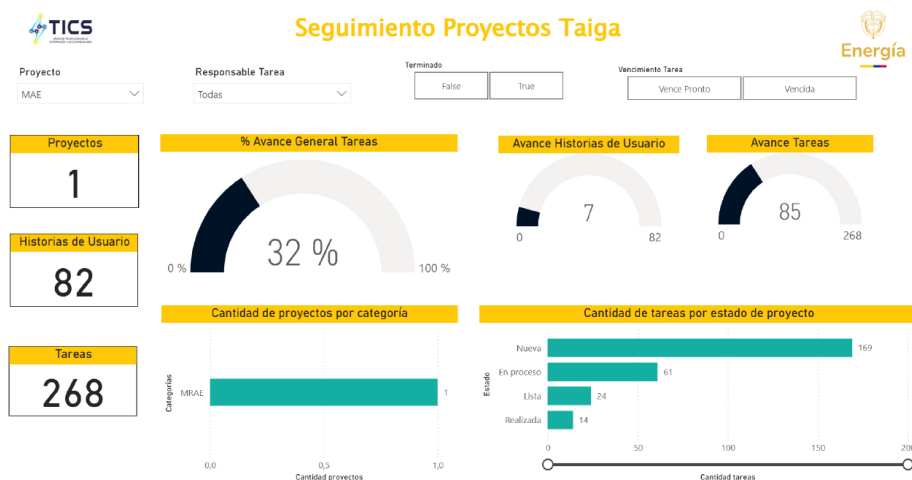
Tabla 7. Indicador de avance del Plan MAE

Nombre Indicador	Tipo de Indicador	Propósito	Unidad de medida	Formula	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Nivel de avance del Plan MAE 2026	Eficiencia	Monitorear el avance del plan según el cumplimiento de tareas planificadas.	Porcentaje	$(\text{Tareas completadas} / \text{Tareas programadas}) \times 100$	3%	12%	23%	32%	46%

Fuente: Elaboración propia.

En el siguiente diagrama se muestra que se realizaron 32 actividades desde los diferentes dominios, y permitieron el cumplimiento de 1 subactividad completa relacionada con la Definición de repositorio MAE correspondiente al lineamiento MAE.LI.PA.08 Repositorio AE.

Ilustración 2. Tablero de Control Plan MAE.



Fuente: Sistema Taiga. Junio 30 de 2026

Se concluye con un avance positivo de cumplimiento del Plan MAE frente a lo planeado inicialmente, lo que ha permitido avanzar con el fortalecimiento del Modelo de Arquitectura Empresarial en el Ministerio de Minas y Energía

5.CONCLUSIONES Y CIERRE DEL INFORME

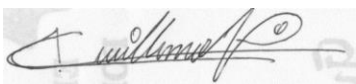
El presente Informe de Avance del Proyecto de Inversión IT010 “Implementar el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial del Ministerio de Minas y Energía” ha expuesto el estado de avance del fortalecimiento del Modelo de Arquitectura Empresarial (MAE), a lo largo de sus distintos capítulos, considerando los aspectos técnicos, financieros y operativos.

La información presentada permite constatar el grado de cumplimiento de los objetivos planteados para el período evaluado, así como identificar los principales logros alcanzados, las desviaciones observadas y las acciones correctivas propuestas para las etapas siguientes.

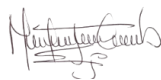
El presente informe se emite como respaldo técnico del avance del proyecto a la fecha de su elaboración, y servirá como base para la toma de decisiones y la planificación de las fases posteriores.

En conformidad, los autores suscriben el presente documento, dejando constancia de la veracidad y consistencia de la información aquí contenida.

Cordialmente:



Guillermo Alberto Vallejo Mesa



Martha Isabel Jaime Galvis

Viviana Yilena Monroy Preciado